

Informar. Inspirar. Anticipar.

EINF, Memoria y CSRD.

EINF · MEMORIA · CSRD

SGA REPORTING 2026-2027 · 02

Una referencia para situar la conversación.

El reporting reúne realidades diferentes. Una mirada al conjunto ayuda a situarse; el alcance de vuestro próximo informe depende de vuestra propia situación.

2.125

EINF analizados en el estudio publicado en julio de 2025, con año de depósito 2023.

26,26 %

De esos informes incorporan información sobre políticas de inversión en I+D+i: 558 de 2.125.

La segunda cifra mide presencia de información, no inversión realizada ni calidad del desempeño.

Referencia histórica, no dato de 2027. [Fuente: estudio de información no financiera, julio de 2025, pp. 3 y 5.](#)

Informar. Inspirar. Anticipar.

Informar

Ordenar los datos y explicar su contexto. El EINF necesita un proceso de elaboración con información clara y verificable.

Inspirar

Dar un hilo conductor a la memoria para acercar lo conseguido a quienes deben comprenderlo.

Anticipar

Revisar la información disponible y las carencias antes de definir los siguientes pasos hacia la CSRD.

Estas necesidades pueden coincidir. No representan una secuencia normativa obligatoria.

La referencia os sitúa. El encargo lo decidís vosotros.

Preparar el primer informe

Aclarar qué se necesita, qué información existe y cómo organizar el trabajo.

Mejorar el próximo ciclo

Recoger lo aprendido, revisar la coordinación y dar continuidad a lo que funciona.

Prepararse con criterio

Analizar el punto de partida y priorizar carencias de información, según el alcance aplicable.

Qué necesitáis	EINF	Memoria	Transición a la CSRD
Solo el EINF	Sí	—	—
Solo la memoria de sostenibilidad	—	Sí	—
EINF y memoria	Sí	Sí	—
Solo el análisis de carencias	—	—	Sí
Los tres, de principio a fin	Sí	Sí	Sí

El alcance, los entregables y la coordinación se concretan en cada encargo. El análisis de carencias no sustituye la verificación independiente.

De la primera pregunta al documento.

Expertos en la estrategia y en la ejecución. Un proceso que empieza por escuchar y acordar qué necesita vuestra empresa.

Diagnosticar

Revisar dónde está la información, quién la prepara y qué falta por aclarar.

Diseñar

Ordenar la estructura, los indicadores y el hilo conductor del informe.

Implementar

Trabajar la recogida, la base de datos ESG, el texto y el diseño.

Coordinar

Acompañar a las áreas implicadas y la relación con el verificador independiente cuando forme parte del encargo.

Que el esfuerzo tenga más recorrido.

Se entiende

Un relato que ayuda a comprender la información y el contexto de lo conseguido.

Pesa menos

Apoyo a la recogida y la coordinación para facilitar el trabajo del equipo.

Se puede compartir

Un documento cuidado, con formatos pensados para quienes necesitan consultarlo.

Permite avanzar

Una base ordenada para conversar sobre las necesidades de información y los siguientes pasos.

Información clara. Datos verificables. Mensajes que reflejen lo realmente conseguido.

Rigor técnico, visión estratégica y cercanía. Profesionales sénior implicados en el proceso para ayudar a conectar la información con su utilidad.

Elegir por dónde empezar.

Información

¿Qué está disponible y qué necesita contraste?

Organización

¿Qué áreas intervienen y dónde necesitáis apoyo?

Resultado

¿Qué debería comprender quien lea vuestro próximo informe?

En SGA acompañamos EINF, Memorias de Sostenibilidad y transición hacia la CSRD. Podemos empezar por la prioridad que tenga sentido para vuestro equipo.

Leer una cifra también exige contexto.

La referencia de este libreto procede del estudio de información no financiera publicado en julio de 2025, con año de depósito 2023. Su muestra incluye 2.125 EINF.

Dato de referencia	Qué permite decir	Qué no permite decir
2.125 EINF	Volumen de informes analizados en ese estudio.	Total actual de empresas obligadas.
558 de 2.125 · 26,26 %	Presencia de información sobre políticas de inversión en I+D+i.	Cuánto se invierte o calidad de los resultados.

Separar universo, fecha y definición evita convertir un dato histórico en una afirmación sobre el presente.

Fuente primaria: estudio de julio de 2025, páginas 3 y 5.

Si es vuestro primer informe.

El primer paso es aclarar el alcance aplicable a vuestra situación. Después, conviene hacer visible el trabajo que debe coordinarse.

Delimitar

Documento previsto, periodo, actividades y responsables.

Localizar

Fuentes de datos existentes, evidencias y áreas que las conocen.

Ordenar

Información pendiente, validaciones y secuencia de trabajo.

Acordar

Qué prepara el equipo, dónde apoya SGA y qué revisiones se necesitan.

Este recorrido organiza el trabajo. No determina por sí mismo si existe una obligación legal.

Si ya habéis vivido un cierre.

Lo que puede haber ocurrido	Pregunta para el siguiente ciclo
Datos que llegaron tarde	¿Quién los prepara y cuándo pueden validarse?
Versiones difíciles de conciliar	¿Dónde estará la versión acordada?
Mensajes demasiado técnicos	¿Qué necesita entender el lector?
Cambios difíciles de explicar	¿Se mantienen el alcance y la metodología?
Un informe que apenas circuló	¿Cómo se utilizará después de publicarlo?

Son situaciones posibles, no un diagnóstico de vuestra empresa. La experiencia del equipo orienta las prioridades.

Prepararse hacia la CSRD con criterio.

La preparación empieza por conocer la situación de la empresa y revisar qué información tiene disponible. El análisis de carencias ayuda a decidir los siguientes pasos.

Revisión	Resultado de trabajo
Situación y alcance	Preguntas que requieren comprobación normativa.
Información disponible	Inventario de fuentes y evidencias.
Carencias	Qué falta, quién puede aclararlo y de qué depende.
Prioridades	Orden de trabajo acordado con el equipo.

No damos por supuesta una fecha de aplicación ni una obligación individual. Se comprueban antes de fijar el alcance del encargo.

SGA · Reporting 2026-2027

Una historia que contar. Un negocio que impulsar.

Revisemos qué apoyo necesitáis.

¿Hablamos?

sgaoffice.com · [Consultar la colección](#)

SGA · Barcelona